

愛瑪市社區管理委員會

會議名稱	管理委員會 9 月份例行會議		
時間	110 年 9 月 9 日(四)晚上七時三十分整	地點	社區一樓圖書室
主席	主任委員 陳淑貞	紀錄	潘苓華
出席委員	主任委員-陳淑貞. 副主任委員-吳侍杰. 監察委員-陳菴富. 環保委員-趙書慧. 專門委員- 鄭木啟. 專門委員-陳威男. 專門委員-陳昭樺.		
請假委員	專門委員-陳麗敏 財務委員-楊雅婷 設備委員-藍偉峰	列席	

會議議程

- 壹、主席致詞：應到10名，實到7名，已達法定開會人數
 貳、財務報告：(110. 7. 30第一筆至110. 8. 31止)

存款銀行	上月結餘	本月收入	本月支出	本月結餘
台灣銀行(活存)	\$1, 776, 271	\$463, 746	\$359, 910 \$500, 000(轉定存)	\$1, 380, 107
台灣銀行(定存)	\$8, 040, 000	\$500, 000	0	\$8, 540, 000
零用金	\$10, 000			\$10, 000
總計	\$9, 826, 271			\$9, 930, 107

參、管理中心報告:(社區住戶現況)

總戶數	243	裝潢戶	0
自住	214	承租戶	25
售屋	3	總瑩未售戶	1
平面車位	156	機械車位	80

8/2 管理中心報告:

1. 製作及張貼新增日班機動保全員人事異動公告，發佈於今網智生活 APP。
2. 製作及張貼 110 年 6 月份財報總表公告，發佈於今網智生活 APP。

3. 永大機電工程公司:

A. 今日至社區執行每月例行性電梯保養工程。

B. C910 棟電梯按鈕控制面板開關故障須換零件, 近日修繕。

4. 新任日班機動保全人員謝俊賢先生, 已於 8 月 1 日至社區見習。

5. 富山工程行: 陳老闆至社區巡察游泳池旁南方松拆運事宜, 且明日報價。

6. 億鴻清潔工程行: 楊老闆至社區勘察 7D2 管路。

7. 帳務收支明細:

管理費收入: ATM3, 616 元+現金 8, 652 元+匯款 7, 832 元=20, 100 元

8. 至台灣銀行:

A. 7 月份廠商貨款共 10 家已匯款完成, 總計 353, 183 元

B. 補足 7 月份零用金: 5, 530 元

C. 活期轉定存 50 萬元正

8/3 管理中心報告:

1. 製作及張貼清洗店面騎樓公告及社區消毒公告共兩份, 且發佈於今網智生活 APP。

2. 國霖機電公司: 8 月 2 日晚間 D67 棟中庭燈至最後連續 5 盞故障, 今日已修繕完成。

3. 店東家博斯公司反應兩天時後門封閉式採光罩滲水, 已聯繫振恆工程行楊老闆近日請至店東家府上勘察。

4. 製作 8 月例行會議資料電子檔, 發佈於管委會群組。

5. 帳務收支明細:

管理費收入: 現金 6, 496 元+超商 5, 176 元+轉帳 5, 488 元=17, 160 元

銀行活期帳戶支出: 台灣銀行 7 月平台費 500 元

8/5 管理中心報告:

1. S16 住戶反映 2 樓中庭陽台, 兩天時地排回冒, 廠商研判阻塞導致回冒, 需疏通水管。

因屬緊急狀況且近日豪雨不斷, 需請廠商儘速處理, 疏通處理費用 1, 200 元, 已請廠商先行疏通處理。

2. S16 住戶 2 樓排水公共幹管阻塞疏通案, 已製作簽呈。

3. 日班保全巫偉川先生於 12:50 時回公司做勞工健康檢查。

4. 住戶反應地下室 2 樓機械車位 78 號無法正常升降, 已聯繫展祥機械公司至社區勘察, 於 15 時修繕完成。

5. 今晚 19 點 30 分召開管委會 8 月份例行會議。

6. 國霖機電公司:

A. 執行 8 月例行性消防機房及發電機房保養工程

B. 10C5 電梯出入口處手切開關電燈故障已換新燈泡

7. 帳務收支明細: 管理費收入-超商 7, 492 元

8/6 管理中心報告:

1. 有關於 A 棟感應器，國霖建議暫不換新，因近日豪雨不斷，感應器勢必會再度故障損壞，近期先改用手切開關的電燈，已請保全大哥晚上將電燈開啟，第二天早上再關閉，待施作防水工程後或天氣放晴，再安裝新感應器。
2. 總瑩建設之機械車位只銷售不出租。
3. 億鴻清潔工程行：預計 8 月 10 日下週二施作吊管疏通工程。
4. 製作及張貼地下室一樓吊管疏通公告，發佈於今網智生活 APP。
5. 陪同主委與宏鑫企業社歐老闆，巡檢游泳池前方堆置桌椅及其他物品，須清運之廢棄物，歐老闆已實報實銷方式報價，不再另加價，只計算工資。
6. 近日豪雨不斷，加強巡邏電梯排風孔，慎防雨水滲入。
7. 國霖機電公司：
疑似頂樓加壓馬達處滲水，導致 12C7 住戶總電源控制箱內 無熔絲開關全線短路故障，現已安裝新乙組設備。
8. 永大機電公司：C910 棟電梯管制按鈕面板，已修繕完成。
9. 帳務收支明細：管理費收入-超商 44,458 元

8/9 管理中心報告：

1. 關於中元節普渡拜拜之金紙回收處理方式，已聯繫台中市清潔大隊，於 8 月 23 日週一清運。
2. 製作及張貼防疫標準實施公告，並發佈於今網智生活 APP
3. 社區車道遙控案添購案，已製作簽呈。
4. 10C3 住戶反應，因 11C3 裝潢工程時，不慎影響水管管路導致漏水，疑似公共管線之因，已聯繫振恆工程行楊老闆近日至社區勘察巡檢。
5. 下午 16:30 回公司繳交一週日報表. 7 月份綜合財報總表及帳冊. 6-7 月管理費明細總冊。
6. 國霖機電公司：
週六晚上中庭燈只亮 4 盞，後面 13 盞皆故障，周經理巡檢後證實電線迴路異常，現已修繕恢復正常，後續待追蹤。
7. 帳務收支明細：現金支出-公設專用酒精噴霧器 20 元*5 瓶=100 元（圖書室*1. 其餘備用）

8/10 管理中心報告：

1. 冠眾通信公司：
 - A. 八月份例行性保養。
 - B. 車道柵欄近日故障，與設備廠商進行修繕。
 - C. 已設定社區車道遙控器共 10 組。
2. 7C8 住戶廢棄物沙發乙組，貫欣環保公司於明日凌晨四點清運。
3. 介於 A 棟與 C123 棟中間之地排孔共 7 處有阻塞，億鴻楊老闆昨日有嚐試疏通地排孔，其他處地排孔嚴重回冒，楊老闆建議必須疏通地下室一樓雨水排吊管，A 棟與 C123 棟之間大約 6 支。
4. 億鴻清潔工程行：進行地下室一樓吊管疏通工程第一天。
5. 地下室一樓雨水排公共吊管阻塞疏通案，已製作簽呈。
6. 帳務收支明細：
管理費收入：現金 4,676 元

現金支出：75%消毒酒精 20 公升 2,300 元

8/11 管理中心報告：

1. 製作及張貼昇降設備抽檢公告及中元普渡公司，並發佈於今網智生活 APP。
2. 中秋節活動購買全聯禮券案，已製作簽呈。
3. 消防系統泡沫機組更新零件案，已製作簽呈。
4. 陪同主委及國霖機電公司周經理，勘察 C78 棟頂樓加壓馬達滲水處，導致 12C7 住戶總電源控制箱內無熔絲開關全線短路故障，國霖建議宜用防雨罩及電線蓋板四周做矽利康防水作業，待後續觀察再判定責任歸屬。
5. 位於 A 棟與 C 123 棟中間之地排孔共 7 處，因孔徑過大，落葉或沙土易滑落地排孔造成阻塞，已請國霖機電公司近日更換地排孔蓋板。
6. 億鴻清潔工程行：進行地下室一樓吊管疏通工程第二天。
7. 彙整及建檔 8-9 月管理費銀行上傳資料。
8. C910 棟電梯液晶面板故障，已聯繫永大機電公司近日修繕。
9. 帳務收支明細：管理費收入-現金 4,076 元

8/12 管理中心報告：

1. 振恆工程行：
 - A. 陪同楊老闆巡視 10C3 住戶木製天花板漏水處，經勘察結果確認為 11C3 浴室排水管之防水層失去作用導致滲水，會與 11C3 商討補救措施。
 - B. 11C10 住戶浴室天花板漏水處，經勘察結果確認為頂樓地磚防水功能已達耐用年限，已請楊老闆報價。
 - C. 因近日豪雨侵襲所致，社區一樓大廳正門口門縫，建議重新安裝門縫軟膠條，其成本較低，阻絕效果雖無法一勞永逸，仍可慎防雨水大量侵入，已請楊老闆報價。
2. 製作 110 年 8 月管委會例行會議記錄，並發佈於今網智生活 APP。
3. 彙整及建檔 8-9 月管理費銀行上傳資料。
4. 登錄及建立 8-9 月管理費銀行上傳繳費資料共 243 份。
5. 本期 8-9 月管理費繳費單已投遞至各住戶信箱。
6. 國霖機電公司：C78 棟頂樓加壓馬達電線蓋板滲水處，已安裝防雨罩，待後續觀察再判定責任歸屬。
7. 億鴻清潔工程行：行地下室一樓吊管疏通工程第三天。

8/13 管理中心報告：

1. 製作及張貼外牆鐵皮屋簷浪板施作防水 PU 填縫工程公告及 8-9 月管理費繳費單投遞公告，並發佈於今網智生活 APP。
2. 張貼 110 年 8 月管委會例行會議記錄公告。
3. 六份簽呈，設備委員與環保委員已簽認完成。
4. 國霖機電公司：
 - A. 10C5 棟已更換安裝微波感應器。

B. 更新 9B1 消防探測器。

C. C78 棟頂樓 12C7 住戶加壓馬達電線蓋板四周施作矽利康

5. 展陞科技公司:七月份例行性保養機械車位。

6. 永大機電公司:

A. C910 棟電梯液晶面板故障,已修繕完成.

B. 9C10 電梯出入口開關門有雜音也已排除異常,經修繕發現皮帶脆化所致。

7. 帳務收支明細:管理費收入-現金 15,424 元

8/16 管理中心報告:

1. 11D6 住戶欲安裝新對講機乙組,已聯繫冠眾通信公司洪老闆至社區服務。

2. 至郵局掛號郵寄 8-9 月管理費繳費單共 9 人。

3. 億鴻清潔工程行:進行地下室一樓吊管疏通工程第四天。

4. 永大機電公司:

A. 巡檢 C910 棟電梯門機輪子脆化導致門反覆開,其他樓層目前狀況良好。

B. 巡檢 C56 棟電梯,因導軌潤滑不足致使電梯走行晃動,現已調整。

5. D12 棟頂樓安全門之門弓器走位,已自行修繕完成。

6. 下午 16:30 回公司繳交一週日報表

7. 帳務收支明細:

現金支出:中元普渡毛巾乙條 25 元. PAPER ONE A4 影印紙 5 包/箱 350 元*2 箱=700 元

掛號郵資 28*9 人=252 元

管理費收入:超商 21,860 元

台銀定存利息收入:7 月 629 元

8/17 管理中心報告:

1. 製作及張貼中元節搭建棚架公告,並發佈於今網智生活 APP。

2. 振恆工程行:施作防水工程第一天,AC 棟外牆鐵皮浪板共 6 區

3. 陪同振恆工程行楊老闆至 3C3 府上勘察屋況,屋內衣櫥輕隔間上方牆角滲水,須巡檢 4C3 住戶相對位置廚房用水處。

4. 永大機電公司:

與台灣立體停車機械產業協會抽驗檢查員陳銘濠先生,抽驗檢測 D12 棟電梯設備。

5. D89 棟電梯內乙只燈泡損壞,已聯繫永大機電公司至社區更換。

6. 帳務收支明細:

現金支出:中元普渡拜拜用品 1,061 元. 金紙 100 元.

2 號鳳梨蠟燭乙組 120 元. 米酒 25 元.

加厚止滑圓椅 99 元

台銀轉帳支出:7 月電話費 400 元

管理費收入:轉帳 14,488+現金 9,348 元=23,836 元

台銀定存利息收入:7 月 1,642 元

8/18 管理中心報告:

1. 製作及張貼宣導公告(隨意丟棄檳榔渣)。
2. 振恆工程行:施作防水工程第二天, AC 棟外牆鐵皮浪板共 6 區
3. 冠眾通信公司:
早上 C910 棟電梯內刷卡機故障, 上午現已修繕完成, 於 15 點 40 分再度故障, 因故障次數頻繁, 廠商建議更換新設備。
4. 7D8 住戶欲購買總瑩建設公司地下室 2 樓 62-1 號車位, 已聯繫總瑩建設公司胡小姐。
5. 永大機電公司:已安裝 D89 棟電梯內燈泡乙只。
6. 陪同國霖機電公司周經理巡檢 12C7 住戶總電源控制箱無熔絲開關。
7. 帳務收支明細:
台銀定存利息收入:7 月 945 元共 5 筆
中華電信支票:3,976 元(半年度電信室電費補助)
台銀轉帳支出:7 月電話費 400 元
管理費收入:現金 12,484 元
現金支出:中元普渡-毛巾乙條 25 元. 大相框鏡 50 元

8/19 管理中心報告:

1. 製作及張貼宣導公告(勿讓愛犬珍貴的黃金條流浪他鄉), 並發佈於今網智生 APP。。
2. 製作中秋節全聯禮券貳佰元領取名冊:店家. A 棟. B 棟
3. 地下室一樓 KP WP SP 吊管疏通 76 支已全數完成, 每支吊管有 6 張相片均有編號, 合計 456 張相片
4. 製作地下室一樓 KP WP SP 吊管疏通相片資料夾:編號 1 至編號 30
5. 國霖機電公司:執行 8 月例行性消防機房及發電機房保養工程
6. 包順工程行:中庭 C123 棟大門口旁地板排水管路疏通
7. 帳務收支明細:現金支出-奈米碳酸鈣黑色垃圾袋 86*100cm24 張 99 元

8/20 管理中心報告:

1. 製作及張貼社區消毒公告, 並發佈於今網智生活 APP。
2. 已聯繫冠眾通信公司洪老闆, 近日報價車道車牌辨識系統設備。
3. 已聯繫振恆工程行楊老闆, 近日勘察地下室一樓及二樓車道瀝青破損處。
4. 製作中秋節全聯禮券貳佰元領取名冊:C 棟. D 棟
5. 環宇鐵架行於上午 10 點已完成搭建中元普渡棚架
6. 冠眾通信公司:安裝 11D6 住戶對講機乙組
7. 製作完成一週日報表(8/14-8/20)
8. 帳務收支明細:
利息收入:台銀定存 7 月 1,529 元
回饋金收入:群健有線 1,000 元
管理費收入:超商 67,190 元

8/23 管理中心報告:

1. 製作及張貼防疫標準第二級實施公告，並發佈於今網智生活 APP。
2. 8 月 21 日至 8 月 22 日中元普渡拜拜已圓滿落幕。
3. 製作地下室一樓 KP WP SP 吊管疏通相片資料夾:編號 31 至編號 76
4. 永大機電公司:
住戶反應 D89 棟電梯開關門時,有嗶嗶聲作響,巡檢光幕動作正常,測試走行亦正常,至機房連線無 TCD。原因為人員進出時,光幕時間太長而發出警示音。
5. 國霖機電公司:
 - A. 安裝 A 棟電梯出入口上方天花板紅外線感應器
 - B. 巡檢地下室一樓 92 號車位上方消防管線正常無異狀
 - C. 安裝 D35 棟 9 樓消防箱中繼器
 - D. 更新零件:消防設備泡沫機組壓力開關及呼水槽進水器浮球開關
6. 下午 16:30 回公司繳交一週日報表並領取新巡邏打點棒充電器
7. 帳務收支明細:管理費收入-超商 30,184 元

8/24 管理中心報告:

1. 製作消防泡沫缺水警報修復案之簽呈。
2. 地下室一樓 KP WP SP 吊管疏通相片資料夾:編號 1 至編號 76 之壓縮檔已傳至管委員群組。
3. 陪同振恆工程行楊老闆巡察地下室一樓及二樓車道瀝青破損共 7 處,近日報價。
(B1F:車位 9 號前方 1 處.A 棟電梯出入口 1 處.)
(B2F:車位 2 號前方 1 處.車位 61 號前方 1 處.)
(B2F:機械車位 78-81 號中間 1 處.A 棟電梯出入口 1 處及逃生梯前左側 1 處)
4. 已聯繫國霖機電公司周經理,預計排定 9 月 8.9 日共兩天進行消防安檢工程。
5. 帳務收支明細:管理費收入-超商 25,020 元

8/25 管理中心報告:

1. 製作及張貼公告共 3 則，並發佈於今網智生活 APP。
 - A. 禁止吸菸宣導公告
 - B. 11B2 住戶冷氣安裝公告
 - C. 游泳池旁南方松地板拆除清運工程公告
2. B2F 之 62-1 號車位已於 102 年 4 月至今逾 8 年之久,先前因安全考量將其車位鎖住,已聯繫展祥機械公司徐組長,近期將車位解鎖,檢查報廢車之引擎編號,依循查此車牌號碼尋覓車主,亦向當地派出所通報。
3. 下午約 15 時里長陪同噴藥人員至社區中庭進行消毒作業。
4. 陪同源易工程行劉老闆勘察 C910 棟頂樓花台旁地磚防水性能。
5. 帳務收支明細:管理費收入-超商 6,824 元

8/26 管理中心報告:

1. 製作及張貼公告共 2 則, 並發佈於今網智生活 APP。
 - A. 9 月份廠商例行保養公告
 - B. 11D6 住戶室內裝修公告
2. 宏鑫環管企業社: 進行游泳池旁南方松地板拆除清運工程第一天。
3. 製作 C910 棟感應主機更新設備案之簽呈。
4. 保七總隊長官及食品藥物管理署檢驗人員, 至越南小吃店採取豬肉樣本化驗是否為非洲豬瘟之豬肉。
5. 帳務收支明細: 管理費收入-超商 14,514 元

8/27 管理中心報告:

1. 製作及張貼公告共 2 則, 並發佈於今網智生活 APP。
 - A. 歡度中秋佳節公告
 - B. 110 年度消防安檢公告
2. 陪同展祥機械公司徐組長, 巡檢 B2F 之 62-1 號車位並維護保養, 恢復其功能性。
3. 聯繫總瑩建設公司儘速處理 B2F 之 62-1 號車位報廢車。
4. 110 年度住戶室內消防安檢申請書已放置管理中心。
5. 聯繫 10C3 住戶, 木製天花板漏水處已些許改善, 仍請住戶觀察後續情況。
6. 帳務收支明細: 管理費收入-超商 59,598 元

8/30 管理中心報告:

1. 已聯絡台中市環保局諮詢防堵非洲豬瘟等事宜。
2. 製作及張貼防堵非洲豬瘟公告, 並發佈於今網智生活 APP。
3. 地下室二樓 C56 棟蓄水池進水時產生共振發出異聲, 國霖機電公司已至社區巡視, 檢修後一切正常。
4. 冠眾通信公司: 安裝 C910 棟電梯內新感應扣讀卡機。
5. 國霖機電公司: 遊戲室設備護欄固定栓已修繕完成。
6. 陳敬升律師回覆 53 人訴訟案仍在最高法院, 尚未判決定讞。
7. 8 月份廠商請款總表已製作完成, 總計 449,091 元正, 設備委員及環保委員已完成簽認。
8. 帳務收支明細: 管理費收入-超商 7,862 元

8/31 管理中心報告:

1. 製作及張貼塑膠袋嚴禁丟廚餘桶公告, 並發佈於今網智生活 APP。
2. 製作振恆工程行-AC 棟 6 處防水工程相片壓縮檔。
3. 關於今年區權會借用場地事宜, 里長表示因疫情尚未完全解封, 且開放室內集會活動人數上限為 80 人, 故至今年年底前, 大福宮土地公廟活動中心暫停租用。
4. 製作完成一週日報表(8/23-8/31)
5. 帳務收支明細: 管理費收入-超商 7,776 元

肆、上次會議討論執行情況：

項	決議事項	執行情形	結案是否
1	是否舉辦中秋節活動討論案	<p>★事由：全國疫情雖稍趨緩，但防疫如同作戰，為避免群聚，管委員審慎商討以發放全聯禮券200元，歡度中秋節日。</p> <p>★發放窗口及時間：管理室 9月6日起</p> <p>★發放資格：於繳費期限內(9月30日)全額繳納8-9月管理費及前期未繳金額</p>	完成
2	B棟地下室1樓及2樓電梯旁天花板滲水處修繕討論案	必須先拆除游泳池旁南方松地板後，再請工程行勘察並報價。	待執行
3	游泳池旁南方松地板拆除清運及修繕討論案。	<p>振恆工程行報價:36,000元</p> <p>黃金甲環保企業社報價:65,000元</p> <p>宏鑫環管企業社報價:32,500元(未稅)</p> <p>經管委會同意決議由宏鑫環管施作工程。</p>	完成
4	地下室1樓及2樓柏油路車道修繕討論案。	僅施作瀝青修補之廠商甚少，再尋求廠商至社區勘察並報價。	待執行
5	地下室1樓吊管疏通案	<p>億鴻清潔工程行報價:每支1200元(未稅)</p> <p>黃金甲環保企業社報價:每支1500元(未稅)</p> <p>晶順工程行報價:每支1600元(未稅)</p> <p>經管委會同意決議由億鴻清潔工程行，施作地下室一樓吊管疏通工程。</p>	完成

伍、討論議題

【議題一】110年度區分所有權人會議事宜討論案。

【說明】1.地點：

以往召開區分所有權人會議訂定於11月，因今年疫情嚴峻，9月份仍屬第二級防疫標準警戒範圍，里長表示至今年底前土地公廟大福宮活動中心暫不開放租借場地。

2.時間：選定於11月21日(週日)或28日(週日)上午10點舉行

【決議】1.地點:110年度舉行區權會地點，經管委會決議選定於社區中庭或公設空間，採取分棟.分區.分時之方式，進行議案表決及第13屆管委會委會選舉。

2.時間:選定110年11月21日(週日)上午10點舉行

3. 疫情關係防疫措施嚴格執行：

(1) 進場量測體溫(超過 37.5 度以上嚴禁進場開會)及配戴口罩，手噴酒精消毒，座位保持梅花座。

(2) 區權會議中『工作與財務報告』採書面審核，分棟分區報到『議案表決與管委會選舉』簽到領票，直接投入票箱，以簽到統計人數是否達到門檻，此會議是否有效。

4. 110 年區分所有權人出席簽到 300 元，簽退 200 元，委託出席 200 元，皆由下期管理費扣除。

【議題二】 更換 ETC 車道管制系統討論案。

【說明】 1. 已請冠眾通信公司報價，新台幣 43,100 元(未稅)

2. AR-KTG0303 UHF 電子標籤(etag)以實際數量計價，每張 110 元

【決議】 經管委會同意更換 ETC 車道管制系統

【議題三】 C910 棟頂樓防水工程討論案。

【說明】 1. 107 施作頂樓花台防水工程已達耐用年限，雨天時其相對位置之 11C10 住戶浴室飽受滲水之苦。

2. 已請振恆工程行報價，新台幣 2.8 萬元正(未稅)

3. 另一家廠商源易工程行，已催促儘速報價

【決議】 經管委會同意振恆工程行修繕

【議題四】 游泳池旁內側走道安裝花板溝蓋討論案。

【說明】 1. 南方松地板已清理完畢，通往地下室渠道有二處墩座須安裝不鏽鋼活動蓋板，慎防雨水滲入。

2. B 棟牆旁 L 型走道易積水，須泥作施工並重新測量水平。

3. 地下渠道有積水現象已達多年，其積水為雨水所致，亦表示地下渠道排水不良及地勢低窪現象

4. 已請振恆工程行報價，新台幣 3 萬元正(未稅)

【決議】 經管委會同意振恆工程行修繕

【議題五】游泳池 SPA 區監視器移機至環保室討論案。

- 【說明】** 1. 環保室僅後方有乙支監視器，前方廚餘桶無任何監視器，無法攝影違規者臉部正面影像，取締不易。
2. 若新增監視器費用為小額支出，建議可用添購方式。

【決議】 經管委會決議暫不將監視器移機至環保室，且暫不決議添購方式。

【議題六】 社區事務討論案。(菸害及亂丟檳榔渣處理方案)

【說明】 菸害及亂吐檳榔渣，住戶已反應頻繁，宣導公告已無警惕作用，建議將罰責提高至最高罰鍰。

【決議】 1. 菸害:依民法侵權行為請求賠償，台北地方法院 2012 年之判例，二手菸侵入住戶屋內，抽菸住戶因此判賠 1.5 萬元。

2. 亂吐檳榔渣:

依廢棄物清理法第 27 條第 1 項:

隨地吐痰、檳榔汁、檳榔渣，拋棄紙屑、煙蒂、口香糖、瓜果或其皮、核、汁、渣或其他一般廢棄物。處新臺幣最高 6000 元罰鍰

陸、臨時動議

【議題一】 建議社區大廳外迎賓車位，僅提供廠商。或社區住戶臨停限定 30 分鐘內。或因社區執行公務須遷移住戶愛車外，一律嚴禁停車。

【說明】 近日有住戶佔用迎賓車位給朋友停車，臨停時間逾 5 小時以上，嚴重影響車流，亦造成當日前來社區維修保養廠商工程車及物流車動線不良

【決議】 於 9 月 10 日已公告迎賓車位臨停最新規定，其限定停車對象如下:

1. 廠商:至社區服務者
2. 社區住戶(不包含親友):限定 30 分鐘內
3. 因社區執行公務,須請住戶遷移愛車者

柒、上次會議待執行決議事項：

【議題一】地下室1樓及2樓柏油路車道修繕討論案。

【決議】經管委會同意振恆工程行修繕

原報價內容共7處,單價1500元正,現以瀝青破損處較嚴重進行修繕工程

捌、下次例會開會時間：110年10月7日 星期四，晚上19：30分召開。

玖、散會。

主委簽章：_____